

**Allegato 14 “PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA  
DIFFUSIONE DEL COVID – 19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEL CAMPP”  
PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DEL “Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura  
di n. 1 posto, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di profilo professionale di “istruttore  
direttivo amministrativo-contabile – categoria D – posizione economica D1” presso l’Unità  
Operativa Gestione del Personale”**

RICHIAMATO il DPCM del 14 gennaio 2021 che dispone (articolo 1, comma 10, lettera z)) che *“a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”;*

VISTO il DPCM del 2 marzo 2021 che all’art. 24 conferma che *“sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui e' **prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova**, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della funzione pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico”;*

PRESO ATTO che alla procedura concorsuale oggetto del presente Protocollo sono stati ammessi n. 43 candidati (determinazione del Direttore n. 52 dell’ 1 febbraio 2021);

VISTO il “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021” adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 3 febbraio 2021, ed in coerenza con esso;

**PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE DEL CONCORSO IN OGGETTO fissate per il giorno venerdì 19 marzo 2021** vengano adottate le seguenti misure:

**SEDE DELLE PROVE SCRITTE:**

Nel rispetto delle norme richiamate e, nello specifico, dei requisiti fissati dall’art. 4 per le aree concorsuali e dall’art. 5 per le dimensioni delle aule concorso del Protocollo DFP richiamato, che si recepiscono integralmente, **viene individuata la sede decentrata del CAMPP di Via Sarcinelli 113 a Cervignano del Friuli (UD)** nei seguenti spazi:

**AULA A: LOCALE RISTORO**, dove svolgeranno le prove scritte n. 21 CANDIDATI (da AIZZA MASSIMO A MARIN ELISA);

**AULA B: LOCALE PALESTRA**, dove svolgeranno le prove scritte n. 22 CANDIDATI (da MARRI EDOARDO A VIZZA EMANUELA);

Nelle suddette giornate si disporrà per la sede concorsuale sopra individuata la sospensione di ogni altra attività ordinaria e straordinaria e, pertanto, avranno accesso alla stessa solo i lavoratori dedicati al concorso ed i candidati. I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali utilizzeranno aree d’ingresso e di uscita distinte da quelle utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall’area concorsuale, come verrà segnalato da apposita cartellonistica direzionale verticale.

## **SEDE DELLA PROVA ORALE**

La sede per lo svolgimento della prova orale verrà successivamente individuata nel rispetto delle disposizioni del Protocollo DFP 3 febbraio 2021 e del presente Protocollo.

## **CONDIZIONE ACCESSO ALLA SEDE**

L'accesso alla sede di svolgimento del concorso è vincolato alla verifica dell'assenza di potenziali condizioni di pericolo di contagio.

Le condizioni di divieto di accesso alla sede si applicano a tutti i soggetti che a vario titolo debbano entrare negli spazi deputati al concorso, siano essi addetti ai lavori o candidati.

### **Condizioni di DIVIETO di accesso alla sede del concorso:**

- essere affetti da uno o più dei seguenti sintomi: temperatura superiore a 37,5°C e brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); mal di gola.
- essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

## **ACCESSO ALLA SEDE**

**Vengono fissati tempi dilatati per l'accesso alla sede da parte dei candidati, con orario di inizio alle ore 8.30 e di fine alle ore 9.00.**

I **CANDIDATI** che raggiungeranno l'Area di ACCESSO, distinta per ciascuna AULA concorsuale, dovranno:

- utilizzare il dispenser lavamani igienizzante;
- indossare obbligatoriamente e correttamente (copertura delle vie aeree, naso e bocca), la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'Amministrazione;
- dovranno consegnare al personale addetto, dotato di mascherina FFP2 e da schermo facciale, l'Autodichiarazione utilizzando il modello allegato al presente Protocollo;
- **presentare allo stesso personale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove**
- sottoporsi al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo del termo scanner;
- seguire il percorso identificato dalla segnaletica, indicante la distanza minima di un metro tra persona e persona, finalizzato a raggiungere l'Aula Concorso dove effettueranno l'identificazione e le prove d'esame;

Il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'AULA CONCORSUALE sarà presidiato da personale dedicato che dovrà direzionare i candidati nelle postazioni di identificazione.

Qualora un candidato dovesse dichiarare sintomatologia riconducibile al Covid-19 o presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 °C, non potrà accedere all'aula concorsuale e sarà invitato ad allontanarsi – con la rigida osservanza relativa all'utilizzo dei Dispositivi di Protezione delle vie aeree e mantenendo la distanza di sicurezza dalle altre persone – dagli addetti alla vigilanza avvertendo le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione.

## ACCESSO ALL' AULA CONCORSO

- **identificazione:** in ogni aula sarà allestita una postazione per l'identificazione, costituita da un tavolo; sarà effettuata dai componenti della Commissione (due per aula) dotati di mascherina FFP2 e da schermo facciale. Sulla postazione di riconoscimento dovranno essere messi a disposizione dispenser di gel idroalcolico a disposizione sia per i candidati che per i commissari. Il candidato andrà invitato ad eseguire nuovamente l'igiene delle mani prima di manipolare documenti o altro.

Il candidato che viene riconosciuto attraverso raffronto con la fotografia riportata sul documento di identità, deve essere invitato ad abbassare la mascherina per il tempo strettamente necessario al riconoscimento.

Per le operazioni di identificazione, il CAMPP rende disponibili per i candidati penne monouso, che verranno utilizzate anche per lo svolgimento delle prove scritte.

- **postazioni concorsuali:** (sedie con scrittoio) saranno allestiti posizionando ogni postazione ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq.;

- **suddivisione dei gruppi concorso in file:** la disposizione dei gruppi concorso dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera) per garantire un esodo ordinato dei candidati al termine della prova d'esame. Sarà cura del componente della commissione addetto all'identificazione indicare a ciascun candidato la postazione che dovrà occupare.

**I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.**

- **servizi igienici:** i servizi igienici, in numero adeguato, dovranno essere costantemente presidiati dagli addetti alle pulizie provvisti di dispenser di gel igienizzante, costantemente puliti e sanificati; ogni singolo servizio interno al gruppo dovrà essere dotato di cestino con apertura a pedale. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato da personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Al fine di evitare al massimo gli spostamenti durante lo svolgimento delle prove, i candidati andranno invitati ad utilizzare i bagni prima dell'inizio della stessa, secondo le indicazioni di spostamento che riceveranno dagli addetti ai lavori.

I candidati non hanno libertà di movimento all'interno degli spazi della sede di esame, ma devono seguire le indicazioni degli addetti e stazionare al posto che gli viene assegnato.

- **posizionamento della commissione:** il tavolo della commissione viene collocato e dimensionato in modo che la distanza prevista tra i componenti della commissione e tra loro ed i candidati sia sempre di almeno 1 metro. I posti a sedere dei componenti della commissione vanno, per quanto possibile, utilizzati sempre dalla stessa persona. Il tavolo della commissione va fornito di dispenser di gel idroalcolico per la disinfezione delle mani.

- **disponibilità di un locale autonomo e isolato,** ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

## SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Prima dell'inizio della prova, nell'ambito delle comunicazioni preventive sullo svolgimento della stessa, i candidati vengono nuovamente informati sulle seguenti misure di sicurezza:

- necessità di uso della mascherina;
- necessità di distanziamento tra i candidati di almeno un metro;
- necessità di rispettare le misure di sicurezza anche alla fine del concorso quando i candidati sono liberi di allontanarsi dalla sede;
- sanificazione di ambienti e materiale;

- invito all'utilizzo dei bagni prima dell'inizio della prova.

Per le prove scritte, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dai commissari; le tracce delle prove saranno comunicate verbalmente e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte dei membri della commissione esaminatrice. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro. La consegna di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

### **PULIZIA E SANIFICAZIONE**

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra le due prove scritte, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

### **COMUNICAZIONI**

Il Direttore provvede ad inviare, dopo la validazione da parte dell' *"Organismo interno costituitosi in data 13 maggio 2020 per la definizione, l'applicazione e la verifica dei Protocolli di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro del CAMPP"* , entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del presente documento alle prescrizioni del Protocollo DFP del 3 febbraio 2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Tutti i candidati verranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.campp.it](http://www.campp.it) sez. Amministrazione trasparente/Bandi di concorso nella sezione dedicata al concorso in oggetto.